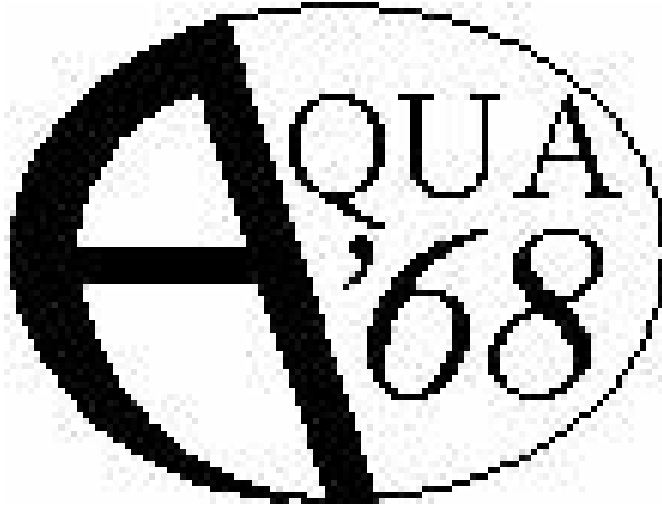


# Beleidsplan

## Asser Zwem- en Polovereniging



## Sponsorcommissie

**Auteurs:**

Steff Siegers  
Nico Graver  
Eelke Meijboom

**In opdracht van:**

Algemeen bestuur zwem- en polovereniging Aqua'68

**Datum:**

08 januari 2010



---

---

## Inhoudsopgave

---

---

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Gegevens	4
Omschrijving	5
Organisatie	6
Activiteiten	7
Proces	9
Kosten	10
Bijlagen	
Bijlage 1 - Organisatiestructuur bestuur Aqua'68 en sponsorcomissie	11



---

---

## Inleiding

---

---

### Doel

Dit beleidsplan beschrijft hoe de Sponsorcommissie (SC) moet gaan functioneren. Het bevat de gegevens, de omschrijving, de organisatie, de activiteiten die moeten worden uitgevoerd, de verwachtingen en verder alle standaarden en procedures die gelden binnen de SC.

### Doelgroep

Opdrachtgever:	Algemeen bestuur Aqua'68
Medewerkers:	Steff Siegers Nico Graver Eelke Meyboom
Bestuursvoorzitter:	Freek Kooi
Penningmeester:	Wybren de Jong

### Toepassing

Dit beleidsplan is van toepassing voor de opdrachtgever en kan worden ingezien door de leden van aqua'68.

### Structuur

Het beleidsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. Managementsamenvatting
2. Inleiding
3. Omschrijving
4. Gegevens
5. Organisatie
6. Activiteiten
7. Proces
8. Kosten
9. Bijlagen

### Algemene begrippen, definities en afkortingen

#### SC:

Sponsorcommissie

#### Sponsortabel:

Een tabel met daarin vermeld wat de tarieven zijn aangaande de sponsoring van Aqua'68. Hierbij onderscheid makend in groote, duur etc. van advertenties.

---

---

## Gegevens

---

---

Om een duidelijk overzicht te houden tijdens het uitvoeren van de plannen binnen de sponsorcommissie worden hier onder de functies en de contactgegevens van de betrokken personen weergegeven.

### Sponsorcommissie Aqua'68

<u>Voorzitter</u>	<u>Commissie lid</u>	<u>Commissie lid</u>
Dhr. Steff Siegers Oldenhofstraat 10 9402HM, Assen tel. 0592-370249 <a href="mailto:sponsoring@aqu68.nl">sponsoring@aqu68.nl</a>	Dhr. Nico Graver Gerard Doustraat 23 9404AN, Assen tel. 06-18155889 <a href="mailto:sponsoring@aqu68.nl">sponsoring@aqu68.nl</a>	Dhr. Eelke Meyboom Gerard Doustraat 23 9404AN, Assen tel. 06-50403138 <a href="mailto:sponsoring@aqu68.nl">sponsoring@aqu68.nl</a>

### Algemeen bestuur Aqua'68

<u>Voorzitter</u>  Dhr. Freek Kooi  Tel: 0592-345965 <a href="mailto:kooilaan@planet.nl">kooilaan@planet.nl</a> <a href="mailto:voorzitter@aqu68.nl">voorzitter@aqu68.nl</a>	<u>Penningmeester</u>  Dhr. Wybren de Jong  Tel: 0592-372447 <a href="mailto:wijbrendejong@home.nl">wijbrendejong@home.nl</a> <a href="mailto:penningmeester@aqu68.nl">penningmeester@aqu68.nl</a>	<u>Secretaris, PR, ledenadm.</u>  (Vacant)  <a href="mailto:secretaris@aqu68.nl">secretaris@aqu68.nl</a>
<u>Opleidingen</u>  Mevr. Jacqueline Thomas  Tel: 0592-269351 <a href="mailto:jthomas4@kpnmail.nl">jthomas4@kpnmail.nl</a> <a href="mailto:opleidingen@aqu68.nl">opleidingen@aqu68.nl</a>	<u>Waterpolo</u>  Dhr. Job Wieske  Tel: 0592-311758 <a href="mailto:Wieske@home.nl">Wieske@home.nl</a> <a href="mailto:waterpolo@aqu68.nl">waterpolo@aqu68.nl</a>	<u>Zwemmend redden</u>  Dhr. André Mennen  Tel: 06 41134336 <a href="mailto:bln.mennen@home.nl">bln.mennen@home.nl</a> <a href="mailto:Zwemmend_redden@aqu68.nl">Zwemmend_redden@aqu68.nl</a>
<u>Trimzwemmen</u>  (Vacant)  <a href="mailto:trimzwemmen@aqu68.nl">trimzwemmen@aqu68.nl</a>	<u>Wedstrijdsport</u>  Dhr. Merk van der Meulen  Tel: 0592-372663 <a href="mailto:m.vandermeulen@planet.nl">m.vandermeulen@planet.nl</a> <a href="mailto:wedstrijdsport@aqu68.nl">wedstrijdsport@aqu68.nl</a>	<u>Website</u>  Dhr. Luc schepers Dhr. Bertjan Marree <a href="mailto:BertjanMarree@home.nl">BertjanMarree@home.nl</a> <a href="mailto:lhschepers@xs4all.nl">lhschepers@xs4all.nl</a> <a href="mailto:info@aqu68.nl">info@aqu68.nl</a>

---

---

## Omschrijving

---

---

Dit beleidsplan is geschreven door de volgende commissieleden:

Steff Siegers - voorzitter  
Eelke Meyboom - secretaris  
Nico Graver – lid

### **Aanleiding**

De sponsorcommissie is in het leven roepen naar aanleiding van het 40 jarige bestaan van Aqua'68, hiervoor zijn sponsors benadert voor een eenmalige bijdrage. Om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van deze sponsors is het idee gerezen om een commissie in het leven te roepen die zich gaat bezig houden met sponsors en sponsoractiviteiten.

De SC zal verenigingsbreed gaan functioneren, om dit te kunnen realiseren is er een stevige fundering nodig van waaruit de SC kan gaan opereren. Deze basis is gelegd in het voor u liggende beleidsplan, ook geeft het beleidplan richting aan de activiteiten welke moeten worden uitgevoerd door de SC.

### **Activiteiten**

De activiteiten die dor de sponsorcommissie zullen moeten worden uitgevoerd zijn:

- Het opstellen van een beleidsplan SC.
- Het in kaart brengen van de sponsorcontacten die Aqua'68 onderhoud.
- Het creëren van bekendheid binnen de vereniging.
- Het opstellen van een zgn "sponsortabel".
- Het opstellen van een sponsorcontract welke sponsors met de vereniging moeten aangaan.
- Het benaderen van sponsors om ze op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen aangaande de SC.
- Het benaderen van bedrijven met de bedoeling deze sponsor te maken.
- De aansturing van de organisatie van sponsoractiviteiten.
- Het sturen en onderhouden van "Vrienden van Aqua'68".\*<sub>1</sub>

\*<sub>1</sub> Dit is bij het opstellen van dit document een taak/verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur.

Een toelichting op de inhoud van de activiteiten is beschreven in het hoofdstuk activiteiten.

De SC zal verenigingsbreed gaan zorgen voor sponsoring, hiermee wil de SC het verenigingsgevoel vergroten. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan uniforme kleding voor de gehele vereniging of verenigingsbrede sponsoractiviteiten.

---

---

## Organisatie

---

---

Om structuur aan te brengen en te behouden in het totale proces, is er voor gekozen om tijdens de opstart periode een keer in de vier weken een vergadering met de gehele sponsor commissie te plannen.

De vergaderdatums worden aan het eind van de voorgaande vergadering besloten. Mocht het onverwachts nodig zijn kan er op zeer korte termijn een bijeenkomst worden gepland.

### **Functies**

Voorzitter

Secretaris

Lid

### **Functiebeschrijvingen**

#### Voorzitter

- Leidt de vergaderingen van de SC
- Zorgt voor een goede taakverdeling binnen de SC
- Zorgt voor de navolging van de gemaakte afspraken
- Zorgt dat de SC zich binnen het beleidsplan blijft bewegen
- Zorgt voor het contact met de penningmeester
- Opstellen van de jaarverslagen
- Houd controle op de kwaliteit en efficiëntie van de uit te voeren taken
- De voorzitter is tevens lid van de SC

#### Secretaris

- Zorgt voor de agenda's van de vergaderingen (min. 24 uur van tevoren via mail versturen)
- Zorgt voor, door alle leden goedgekeurde, notulen
- Beheer van het archief, zowel digitaal als papieren documenten
- Is verantwoordelijk voor de computertaken
- De secretaris is tevens lid van de SC

#### Lid

- Voert taken uit welke hem/haar door de voorzitter zijn opgelegd
- Leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten

---

## Activiteiten

---

Hieronder is per activiteit een toelichting gegeven op wat ze inhoud en wat de taken en verantwoordelijkheden van de SC zijn. Dit dient om structuur te krijgen binnen de activiteiten die moeten worden uitgevoerd, tevens worden de taken op deze manier duidelijk omkadert.

### De activiteiten die door de sponsorcommissie zullen moeten worden uitgevoerd

1. Het opstellen van een beleidsplan SC.  
Door het opstellen van een beleidsplan wordt er omschreven hoe de SC moet gaan functioneren. Het bevat de gegevens, de omschrijving, de organisatie, de activiteiten die moeten worden uitgevoerd, de verwachtingen en verder alle standaarden en procedures die gelden binnen de SC. Hierdoor wordt er duidelijkheid geschapen in het proces van het werven van sponsorgelden. Deze duidelijkheid is nodig om voor de SC-leden een te volgen weg te vormen, maar deze duidelijkheid is ook nodig om voor alle secties binnen aqua'68 en het algemeen bestuur een beeld te vormen van de SC en van de taken van de SC.
2. Het in kaart brengen van de sponsorcontacten die Aqua'68 onderhoud.  
In het verleden, voor het opstellen van dit beleidsplan, zijn er door Aqua'68 ongestructureerd her en der sponsoren geworven voor verschillende doelen en secties. Omdat een van de doelen van de SC is het structureren van het werven van sponsoren en het verenigingsbreed inzetten van sponsoren moeten alle in het verleden binnengehaalde sponsoren worden geïnventariseerd en op de hoogte worden gesteld van de ontwikkelingen omtrend sponsoring.
3. Het creëren van bekendheid binnen de vereniging.  
Doordat de SC verenigingsbreed wil gaan opereren is het van belang dat alle secties binnen Aqua'68 weten wat de SC is en hoe de SC haar doelen wil gaan bereiken. Het is de bedoeling dat in eerste instantie een mail wordt gestuurd over het bestaan van de SC, in tweede instantie zal de SC langs de secties gaan om zich voor te stellen en een toelichting te geven op het beleidsplan. Hierin zal duidelijk moeten worden aangegeven dat de SC verenigingsbreed wil gaan opereren en dat er geen secties worden buitengesloten.
4. Het opstellen van een zgn "sponsortabel".  
De SC wil richting sponsoren een samenhangend en eenduidig beeld neerzetten. Hiermee wordt bedoeld dat er vaste tarieven moeten worden opgesteld, zodat er geen individuele afspraken meer gemaakt kunnen worden met sponsoren. Deze tarieven moeten worden vastgelegd in een zgn sponsortabel. In deze sponsortabel zal een zodanige balans gevonden moeten worden aangaande de mogelijkheden/tarieven tot sponsoring dat het overzichtelijk en uitvoerbaar blijft voor de vereniging, maar dat het nog steeds aantrekkelijk blijft voor potentiële sponsoren zich te binden aan de vereniging Aqua'68.

5. Het opstellen van een sponsorcontract welke sponsors met de vereniging moeten aangaan.

Wanneer een sponsor heeft toegezegd zich te willen binden aan de vereniging zal dit moeten worden vastgelegd in een contract, het sponsorcontract. In dit sponsorcontract staan onder andere de hoogte van het sponsorbedrag, de sponsortermijn, de tegenprestatie(s) en eventuele verder gemaakte afspraken. Door het tekenen van een contract door zowel de sponsors als de SC kunnen beide partijen hierop terugvallen mochten de gemaakte afspraken, door een van beide partijen, niet worden nagekomen.

6. Het benaderen van sponsors om ze op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen aangaande de SC.

Omdat er de komende maanden wel het een en ander veranderd omtrend sponsoring is het van belang dat de sponsors die zich aan de vereniging hebben gebonden hiervan op de hoogte zijn. Ook is het de bedoeling dat het beleid zo goed mogelijk aansluit op de uitgangspunten die al worden gehanteerd. Hiervoor is overleg nodig met sponsors, en moet de ruimte worden gegeven om de sponsors te laten reageren op de ontwikkelingen.

7. Het benaderen van bedrijven met de bedoeling deze sponsor te maken.

Uiteindelijk is het doel van de SC het werven van gelden om te gebruiken voor niet structurele kosten binnen Aqua'68. Door als SC actief de markt op te gaan met een goed verhaal omtrend sponsoring van Aqua'68 en te leveren tegenprestaties moeten bedrijven worden gestimuleerd om zich te willen verbinden aan Aqua'68. Er zal worden gestreeft naar een verbintenis voor meerdere jaren, dit betekend een vastgelegde jaarlijkse sponsorbijdrage. Uiteraard is het ook mogelijk om een eenmalige sponsorbijdrage te schenken.

8. De aansturing van de organisatie van sponsoractiviteiten.

Ook de aansturing van de organisatie van sponsoractiviteiten is een taak van de SC. Het hoofddoel van deze sponsoractiviteiten is het werven van sponsorgelden, een nevensdoel kan zijn het creëren van eenheid binnen de vereniging, maar ook het hebben van een leuke middag/avond/weekend o.i.d. kan een nevensdoel zijn. Wanneer er sponsoractiviteiten kunnen worden georganiseerd wordt er van de verschillende secties binnen Aqua'68 verwacht mee te denken over deze activiteiten.

9. Het sturen en onderhouden van "Vrienden van Aqua'68".

"Vrienden van Aqua'68" zijn personen of bedrijven die jaarlijks een bijdrage leveren aan de vereniging maar daar geen tegenprestatie voor hoeven te ontvangen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan oud-leden. Het in goede banen leiden van de contactlegging en de verdere organisatie hiervan is ten tijde van het opstellen van dit document en tot onbepaalde tijd, een taak en verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur.



---

## Proces

---

Tijdens de jaarvergadering is het proces van de SC gestart. Er wordt kenbaar gemaakt dat er gezocht wordt naar gemotiveerde mensen die zich in willen zetten voor deze nieuwe commissie binnen Aqua'68.

Vanuit de waterpolo sectie worden door het waterpolo bestuur Eelke Meyboom en Nico Graver naar voren geschoven als kandidaten hiervoor. Na een aantal weken blijkt dat er nog 1 kandidaat bij is gekomen genaamd Steff Siegers. Het bestuur van Aqua'68 geeft zijn vertrouwen aan dit 3 tal, en de SC is gevormd.

De 1<sup>e</sup> vergadering van de SC wordt bijgewoond en vorm gegeven door de voorzitter van het algemene bestuur (Freek Kooi). Freek Kooi geeft aan wat het idee van de SC is vanuit het bestuur. En geeft aan wat er allemaal wordt verwacht. Freek Kooi stelt in overleg met de SC voor om een beleidsplan te maken. Dit vooral uit het oog punt dat er vanuit niets moet worden begonnen, en het daardoor erg fijn is om een lijn te hebben. Dit beleidsplan moet klaar zijn voor 01-01-2010. Deze datum is tevens de datum waarop de SC volledig van start zal gaan binnen de vereniging. Voordat het zover is zal het beleidsplan diverse verbeteringen onder gaan en door meerdere partijen worden bekeken.

Om dit niet alleen maar over e-mail aan elkaar kenbaar te maken, is er voor gekozen om voor het einde van het jaar nog een aantal keer bij elkaar te komen en de bevindingen met elkaar te delen. Voor het eind van het jaar moet tevens bij de complete zwemvereniging bekend zijn wie de SC is en wat ze gaat betekenen voor de club. Zodat het doel 01-01-2010 voor iedereen duidelijk is en er dan ook volop gestart kan worden.



---

---

## Kosten

---

---

De noodzakelijke kosten die worden gemaakt kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester.

Onder noodzakelijke kosten wordt verstaan;

- Drukkosten;
- Verzendkosten;
- Vergaderkosten;
- Reiskosten;
- Telefoonkosten.

Wanneer er kosten worden gemaakt die niet vermeld zijn moet hierover contact worden opgenomen met de penningmeester.

---

---

## Bijlage 1

---

---

### Organisatiestructuur bestuur Aqua'68 en Sponsorcommissie

